

## UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka imię i nazwisko: ..... i jednocześnie wyrażam zgodę, aby następujące osoby odbierały moje dziecko:

1).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

2).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

**Czas trwania upoważnienia: od dnia ..... do .....**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 7 ul. Sowia 4 00-318 Warszawa. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem telefonu 22 826-65-62, poczty elektronicznej na adres [dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl](mailto:dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl) lub poczty tradycyjnej na adres Przedszkole nr 7 ul. Sowia 4, 00-318 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Przedszkole Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego tj. zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dziecka.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w zakresie:.....  
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, oraz numer telefonu),  
w celu weryfikacji tożsamości osoby i stwierdzenia jej uprawnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do umożliwienia odebrania dziecka przez osobę inną niż rodzic lub opiekun prawny.
- 4) Pani/Pana dane zostały przekazane od rodzica dziecka, który wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola.\*
- 5) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, sąd).
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na czas realizacji celu określonego w pkt 2 i 3, tj. do czasu cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka, zakończenia roku szkolnego w którym dziecko uczęszczało do przedszkola i przechowywane nie dłużej niż miesiąc od tego terminu.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (art. 21 RODO).
- 11) Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

\*dotyczy osób, których dane nie zostały przekazane bezpośrednio, lecz przez inną osobę - rodziców/opiekunów dziecka.

## Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z przyjęciem dziecka do przedszkola

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest Przedszkole nr 7 zwany dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu 22/ 826-65-62, poczty elektronicznej wdlubak@serkom.pl lub poczty tradycyjnej Przedszkole nr 7 ul. Sowie 4, 00-318 Warszawa – dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych.
- 2) Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa a zwłaszcza ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia dziecku opieki i nauki, dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków dziecka wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO – zgoda ma zastosowanie np. w sytuacji przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej przedszkola;  
Dodatkowo informujemy, że dane dzieci mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz dzieciom. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego są zamieszczone na stronie internetowej przedszkola oraz wywieszane przy wejściu do budynku.
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 4) Podanie danych jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to z przepisów prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3. W przypadkach gdy przetwarzanie oparte jest na dobrowolnej zgodzie, zawsze będą Państwo proszeni o jej wyrażenie. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, bez negatywnych konsekwencji. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
- 5) odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) uprawnione podmioty które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Przedszkola (są to min. dostawcy usług informatycznych; obsługa prawna);
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Przedszkole będzie przetwarzało dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 9) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 10) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).