

REGULAMIN WYCIECZEK

Organizowanych przez

Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Warszawie

Regulamin został opracowany w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- a) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, technicznego, tradycji, zabytków kultury i historii.
- b) Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- c) Wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania.
- d) Upowszechnienie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- e) Podnoszenie sprawności fizycznej i upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
- f) Poprawa stanu zdrowia dzieci.
- g) Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych środowiskach.

2. Organizowanie wycieczek i spacerów odbywa się w następujących formach:

- a) Wycieczki wynikającej z realizacji podstawy programowej.
- b) Spacerów rekreacyjnych.
- c) Wycieczki autokarowej.
- d) Wycieczki na zajęcia specjalistyczne organizowane przez podmioty zewnętrzne, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum.

3. Wytyczne szczegółowe do organizacji wycieczek przez przedszkole:

- a) Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
- b) Kierownik wycieczki opracowuje program, trasę, cel oraz zasady zachowania uczniów.

- a. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel danego przedszkola posiadający zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznego kursu.
- c) Program wycieczki zatwierdza dyrektor przedszkola.
- d) Na udział dzieci w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców (załącznik). Dopuszcza się zgodę na udział dziecka we wszystkich wycieczkach w ciągu całego roku szkolnego.
- e) O wycieczce rodzice muszą być powiadomieni 3 dni przedszkolne przed wycieczką, a o wycieczce autokarowej na 14 dni przed wyjazdem.
- f) W sytuacji korzystania z przejazdów autokarowych, przewoźnik musi posiadać licencję na przewóz dzieci a autokar powinien być sprawdzony przez inspekcję transportu drogowego lub policję.
- g) Rodzice zobowiązani są poinformować nauczycielkę/kierownika wycieczki o ewentualnej chorobie lokomocyjnej dziecka i wyposażyć dziecko w niezbędne zabezpieczenia;
- h) Kierownik wycieczki/nauczyciel może odmówić zgody na udział w wycieczce dziecka, które swoim stanem zdrowia/zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
 - a. W sytuacji odmowy udziału dziecka w wycieczce przedszkole ma zapewnić dziecku pobyt w placówce w równoległej grupie lub ustalić z rodzicami dziecka inne warunki opieki.
- i) Na wycieczce poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba na 10 dzieci.
 - a. W każdym wyjściu poza teren placówki muszą uczestniczyć nie mniej niż 2 osoby dorosłe, z których jedna musi być pracownikiem pedagogicznym przedszkola (kierownik).
- j) Na wycieczce rekreacyjno-krajoznawczej poza teren przedszkola przy korzystaniu z autokaru opiekę nad dziećmi sprawują wszyscy nauczyciele, inni pracownicy pedagogiczni a wspomagani są przez pracowników obsługi, także rodziców.
- k) Grupa najstarsza, za zgodą dyrektora przedszkola może korzystać z komunikacji miejskiej,
- l) W razie spodziewanego gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać bądź przerwać i wrócić do przedszkola.
- m) Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy dzieci.
- n) Długość trasy i każdej wycieczki należy dostosować do wydolności najsłabszego dziecka.
- o) Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. Kartę wycieczki,
 - b. Listę dzieci,
 - c. Pisemne zgody rodziców.
- p) Każdy spacer/wycieczkę rejestruje się w zeszycie wyjść oraz w dzienniku zajęć.
- q) Kierownik i opiekunowie wycieczki winni są:

- a. Zapewnić bezpieczeństwo i ciągłą opiekę dzieciom, zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zasad poruszania się:
 - i. W ruchu ulicznym (przechodzić przez jezdnię w miejscach oznaczonych, zabezpieczać przejścia)
 - ii. W kolumnach pieszych (chodnikiem, poboczem prawą stroną jezdni – dwójkami)
 - iii. Przy wychodzeniu z autokaru (pierwszy wychodzi opiekun zwracając uwagę, aby uczniowie nie wychodzili na jezdnię zza autokaru)
 - iv. Przy wsiadaniu do autokaru opiekun wchodzi pierwszy lokując dzieci w fotelach.
- r) Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w budynku przedszkolnym.
- s) W celach bezpieczeństwa wszystkie dzieci w czasie wycieczki ubrane są w kamizelki identyfikacyjne a w budynkach posiadają plakietkę teleadresową przedszkola.
- t) Wszyscy uczestnicy wycieczki są ubezpieczeni na warunkach ogólnych przedszkola.
- u) Po zakończeniu wycieczki zalecane jest omówienie przebiegu wycieczki, ewentualne uzupełnienie dokumentacji o wnioski.

Aktualizacja, stan na 1.09. 2022 r.

DYREKTOR
Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi
Nr 7 w Warszawie
mgr Monika Rybakka

